

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Староберезнякская основная общеобразовательная школа»

**П Р И К А З № 181а-ОД**  
**от 01. 09. 2023 г.**

Об организации питания в 2023 – 2024 учебном году.

В соответствии законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании  
личных заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников в 2023-2024 учебном году с 1 сентября 2023г. из расчета 67 рублей в день.
2. Включить в состав питающихся следующих учащихся с 1 сентября 2023 г.

№	класс	Фамилия, имя, отчество учащихся
1.	2.	Чашкин Артем
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	3.	Иванова Мария Аитов Алексей Волков Алексей Плицева Юлия Плицева Кристина Колесникова Ирина Трифонова София Филиппова Алесия Ходырев Яков
1. 2.	4.	Николаева Кристина Федорова Эвелина

3. Обеспечить бесплатным питанием учащихся из многодетных семей из расчета 67 руб.00 коп. на одного учащегося.
4. Включить в состав питающихся бесплатно следующих учащихся с 1 сентября 2023 г.

№	Фамилия, имя	класс	№ удост.
1.	Иванова Анна	6	№797
2.	Плицева Ангелина	6	№1007
3.	Иванов Тимофей	5	№797
4.	Ходырев Никита	8	№28/2020
5.	Иванова Анастасия	8	№797
6.	Чукарев Глеб	5	№856
7.	Соколов Кирилл	9	№1094
8.	Трифонова Полина	9	№1007

5. Прием пищи осуществлять по графику и единому утвержденному меню (прилагается)

**Приложение №1 График приема пищи**

	классы	время

Обед	1-9	10.50-11.20
------	-----	-------------

6Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Иванова Л.В.  
 Члены комиссии – воспитатель ГПД Колесникова О.Е.  
 медсестра ФАП Плицева Ф.Ф. ( по согласованию)  
 повар Федорова Е.И.  
 подсобный рабочий Ходырева Т.А.  
 родитель Сергеева Т.М.

7Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд
  - следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения продуктов
  - формирует предложения по улучшению организации питания
  - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой
- 8.Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, итоги которой фиксируются в санитарном журнале школы.

9. Ответственным по организации питания назначить зам.дир.по УВР по дошк. обр. Колесникову О.Е.

10.Утвердить график родительского контроля (приложение №1).

11. Ответственным за ведение бракеражного журнала назначается повар Федорова Е.И.

12. В случае необходимости к контролю организации питания привлекаются члены Совета школы.

13. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками и обедами.

14. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 1 – 9 классов.

15. Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать директору школы, , начальнику УО Петрова Е.Е.-89199015389.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Колесникову О.Е.– зам. дир по ВР.

Директор школы: Л.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

