

ПРИНЯТО
На общешкольном родительском
собрании
Протокол № 1 от 07.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староберезнякская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Староберезнякская ООШ»), в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 227-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05 2013 (с изменениями от 7.08.2015 г.), Уставом организации.

Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией качественного питания обучающихся в МБОУ «Староберезнякская ООШ»

II. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «Староберезнякская ООШ» и представителей от родителей. Общее количество членов Комиссии по питанию - 4-6 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию назначается ответственный за питание, назначенный приказом директора. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

2.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2.4. В состав комиссии входят: ответственный за питание (представители администрации образовательной организации), председатель профсоюзного комитета, представители родительской общественности, фельдшер ФАПа (по согласованию).

III. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания

3.4. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в школе с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

IV. Функции комиссии по контролю за организацией питания в школе.

4.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

4.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

V. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в школе.

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные

Приказом директора.

5.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы школы.

5.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора.

5.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

5.6. План-график контроля за организацией питания в школе доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору школы.

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в школе, трудовой дисциплины работника столовой, принимающих непосредственное участие в организации питания в школе.

5.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- протокола заседания комиссии
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны оставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

VI. Права участников контроля за организацией питания в школе.

6.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

VII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в школе могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления школы: Педагогический совет, Общешкольное собрание, Родительский комитет, Совет Учреждения.

VIII. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.