

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района «Староберезнякская основная
общеобразовательная школа»

П Р И К А З № 55
от 01. 09. 2022 г.

Об организации питания в 2022 – 2023 учебном году.

В соответствии законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании личных заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников в 2022-2023 учебном году с 2 сентября 2022г. из расчета 67 рублей в день.
2. Обеспечить бесплатным завтраком учащихся 1 – 4 классов из расчета 15 руб. 92 коп. на одного учащегося и обедом из расчета 67 рублей.
3. Включить в состав питающихся следующих учащихся с 2 сентября 2022 г.

№	класс	Фамилия, имя, отчество учащихся
1.	1.	Чашкин Артем
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	2.	Иванова Мария Аитов Алексей Волков Алексей Плицева Юлия Плицева Кристина Колесникова Ирина Трифонова София Филиппова Алесия Ходырев Яков
1. 2. 3.	3.	Николаева Кристина Мекешкин Артем Федорова Эвелина
1. 2. 3.	4.	Иванов Тимофей Зараев Константин Сергеева Яна

4.		Трефилова Марианна
5.		Калабина Анна
6.		Чукарев Глеб
7.		Ходырев Антон
8.		Шагаров Василий

4. Обеспечить бесплатным питанием учащихся из многодетных семей из расчета 67 руб.00 коп. на одного учащегося.

5. Включить в состав питающихся бесплатно следующих учащихся с 2 сентября 2022 г.

№	Фамилия, имя	класс	№ удост.
1.	Иванова Анна	5	№757
2.	Плицева Ангелина	5	№1007
3.	Бекмансуров Тимур	7	№461
4.	Бекмансуров Артем	9	№461
5.	Ходырев Никита	7	№1514
6.	Иванова Анастасия	7	№757
7.	Чукарев Артур	9	№318
8.	Соколов Кирилл	8	№1094
9.	Трифоновна Полина	8	№1007

6. Прием пищи осуществлять по графику и единому утвержденному меню (прилагается)

Приложение №1 График приема пищи

	классы	время
Завтрак	1,3,2,4	8.55-9.15
Обед	5-9	10.50-11.25
Обед	1-4	11.55-12.35

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Иванова Л.В.

Члены комиссии – воспитатель ГПД Колесникова О.Е.

медсестра ФАП Плицева Ф.Ф. (по согласованию)

повар Федорова Е.И.
подсобный рабочий Ходырева Т.А.
родитель Сергеева Т.М.

8. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения продуктов
- формирует предложения по улучшению организации питания
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой

9. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, итоги которой фиксируются в санитарном журнале школы.

10. Ответственным за ведение бракеражного журнала назначается повар Федорова Е.И.

11. В случае необходимости к контролю организации питания привлекаются члены Совета школы.

12. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками и обедами.

13. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 1 – 11 классов.

14. Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать директору школы, , начальнику УО Тарасовой Е.Е.-89199015389.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Перевощикovu И.А. – зам. дир по ВР.

Директор школы Д.В.Иванова
С приказом ознакомлены

